

株式会社リアルゲイト

証券コード：5532

第16回 定時株主総会 招集ご通知

開催概要

日 時	2024年12月12日（木曜日） 午前10時（受付開始：午前9時30分）
場 所	東京都渋谷区神宮前一丁目5番3号 東郷記念館「天翔」 ※末尾の「定時株主総会会場ご案内図」 をご参照ください。

決議事項

議 案	取締役7名選任の件
-----	-----------



パソコン・スマートフォン・タブレット端末から
招集通知がご覧いただけます。

<https://s.srdb.jp/5532/>



REALGATE

株主各位

証券コード 5532
2024年11月20日
(電子提供措置の開始日2024年11月14日)
東京都渋谷区千駄ヶ谷三丁目51番10号

株式会社リアルゲイト

代表取締役 岩本 裕

第16回定時株主総会招集ご通知

拝啓 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当社第16回定時株主総会を下記により開催いたしますので、ご通知申し上げます。

本株主総会の招集に際しては電子提供措置をとっており、インターネット上の下記ウェブサイトに「第16回定時株主総会招集ご通知」として電子提供措置事項を掲載しております。

当社ウェブサイト▶ <https://realgate.jp/ir/stock/notice/>



また、上記のほか、インターネット上の下記ウェブサイトにも掲載しております。

東京証券取引所ウェブサイト▶ <https://www2.jpx.co.jp/tseHpFront/JJK010010Action.do?Show=Show>

上記ウェブサイトアクセスして、当社名又は証券コードを入力・検索し、「基本情報」「縦覧書類/PR情報」を順に選択のうえ、ご覧ください。

ネットで招集▶ <https://s.srdb.jp/5532/>

なお、当日ご出席願えない場合は、インターネット又は書面によって議決権を行使することができますので、お手数ながら電子提供措置事項に掲載の株主総会参考書類をご検討のうえ、2024年12月11日（水曜日）午後5時までに議決権を行使していただきますようお願い申し上げます。

[インターネットによる議決権行使の場合]

当社指定の議決権行使ウェブサイト（<https://soukai.mizuho-tb.co.jp/>）にアクセスしていただき、同封の議決権行使書用紙に表示された「議決権行使コード」及び「パスワード」をご利用のうえ、画面の案内にしたがって、議案に対する賛否をご入力ください。

インターネットによる議決権行使に際しましては、4頁の「インターネットによる議決権行使のご案内」をご確認くださいようお願い申し上げます。

[書面による議決権行使の場合]

同封の議決権行使書用紙に議案に対する賛否をご表示のうえ、上記の行使期限までに到着するようご返送ください。

敬 具

記

1. 日 時	2024年12月12日（木曜日）午前10時（受付開始 午前9時30分）
2. 場 所	東京都渋谷区神宮前一丁目5番3号 東郷記念館「天翔」
3. 会議の目的事項 報告事項	第16期（2023年10月1日から2024年9月30日まで）事業報告及び計算書類の内容報告の件
決議事項	議 案 取締役7名選任の件

以 上

- 当日ご出席の際は、お手数ながら同封の議決権行使書用紙を会場受付にご提出くださいますようお願い申し上げます。
- 議決権行使書面において、議案に賛否の表示がない場合は、賛成の意思表示をされたものとして取り扱わせていただきます。
- 電子提供措置事項に修正が生じた場合は、掲載している各ウェブサイトにて修正内容を掲載させていただきます。

当社ウェブサイト▶	https://realgate.jp/ir/stock/notice/
東京証券取引所ウェブサイト▶	https://www2.jpx.co.jp/tseHpFront/JJK010010Action.do?Show=Show
ネットで招集▶	https://s.srdb.jp/5532/

議決権行使のご案内

下記のいずれかの方法により議決権の行使をお願い申し上げます。

当日ご出席による議決権行使



株主総会開催日時：2024年12月12日（木曜日）午前10時

当日ご出席の際は、お手数ながら同封の議決権行使書用紙を会場受付にご提出くださいますようお願い申し上げます。

書面による議決権行使



議決権行使期限：2024年12月11日（水曜日）午後5時到着分まで

同封の議決権行使書用紙に議案に対する賛否をご表示のうえ、2024年12月11日（水曜日）午後5時までに到着するよう、ご返送をお願い申し上げます。

インターネットによる議決権行使



議決権行使期限：2024年12月11日（水曜日）午後5時入力分まで

次頁に記載の「インターネットによる議決権行使のご案内」をご参照のうえ、議案に対する賛否をご入力いただき、ご送信ください。2024年12月11日（水曜日）午後5時までに行使していただきますようお願い申し上げます。

※書面とインターネットにより、重複して議決権を行使された場合は、インターネットによるものを有効な議決権行使としてお取り扱いいたします。また、インターネットによって複数回数またはパソコンとスマートフォンで重複して議決権を行使された場合は、上記議決権行使期限内で最終に行われたものを有効な議決権行使としてお取り扱いいたします。パソコンやスマートフォンのインターネットのご利用環境等によっては、議決権行使ウェブサイトがご利用できない場合があります。

インターネットによる議決権行使のご案内

ログインQRコードを読み取る方法 「スマート行使」

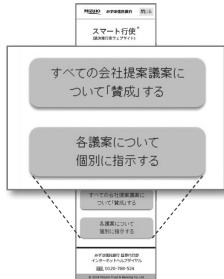
議決権行使コード及びパスワードを入力することなく
議決権行使ウェブサイトへログインすることができます。

- 1 議決権行使書用紙右下に記載のQRコードを読み取りください。



※「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

- 2 以降は画面の案内にしたがって賛否をご入力ください。



「スマート行使」での議決権行使は**1回のみ**。

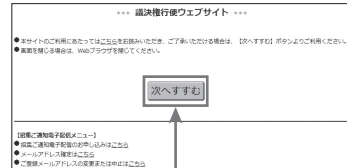
議決権行使後に行使内容を変更する場合は、お手数ですがPC向けサイトへアクセスし、議決権行使書用紙に記載の「議決権行使コード」・「パスワード」を入力してログイン、再度議決権行使をお願いいたします。
※QRコードを再度読み取っていただくと、PC向けサイトへ遷移できます。

インターネットによる議決権行使で
パソコンやスマートフォン、携帯電話の操作方法などが
ご不明な場合は、右記にお問い合わせください。

議決権行使コード・パスワードを 入力する方法

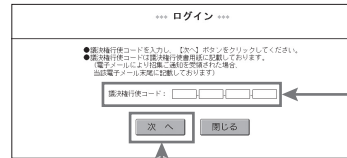
議決権行使
ウェブサイト <https://soukai.mizuho-tb.co.jp/>

- 1 議決権行使ウェブサイトへアクセスしてください。



「次へすすむ」をクリック

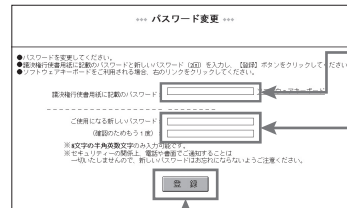
- 2 議決権行使書用紙に記載された
「議決権行使コード」をご入力ください。



「議決権行使コード」
を入力

「次へ」をクリック

- 3 議決権行使書用紙に記載された
「パスワード」をご入力ください。



「初期パスワード」
を入力

実際にご使用になる
新しいパスワードを
設定してください。

「登録」をクリック

- 4 以降は画面の案内にしたがって賛否をご入力ください。

※操作画面はイメージです。

みずほ信託銀行 証券代行部 インターネットヘルプダイヤル

0120-768-524

(年末年始を除く午前9時～午後9時)



Provided by TAKARA Printing

招集ご通知をインターネットで簡単・便利に!

「ネットで招集」のご案内

本招集ご通知は、「ネットで招集」を採用しています。ぜひ、ご活用ください。



アクセスはこちら ▶ <https://s.srdb.jp/5532/>

招集ご通知の掲載内容をコンパクトにまとめ、スムーズな画面遷移を実現した「ネットで招集」。パソコン・スマートフォン・タブレット端末からいつでもどこからでもご覧いただけます。

Point 1 「スマート行使」に簡単アクセス!

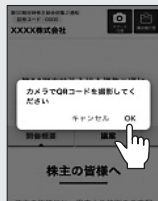
カメラが起動し、議決権行使書用紙のQRコードを撮影すると、ID・パスワードなしで議決権行使ウェブサイトへアクセスいただけます。

Point 2 議決権行使ウェブサイトへ簡単アクセス

このボタンからインターネット議決権行使ウェブサイトへアクセスいただけます。



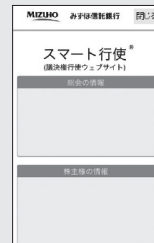
「スマート行使」ボタンをタッチ後「OK」を選択でカメラが起動します。



議決権行使書用紙のQRコードを撮影し、撮影した写真の画面で「写真を使用」をタッチ。



「OK」を選択後、「スマートフォン用議決権行使ウェブサイト」へアクセスいただけます。



Googleカレンダーに登録

Point 3 簡単スケジュール登録

開催日時は Google カレンダーと連携しています。Google カレンダーを利用している方は簡単にスケジュール登録をすることができます。

地図・交通案内

Point 4 株主総会会場へのアクセスにも便利

開催場所の地図は Google マップと連動しています。

以上

議案及び参考事項

議 案 取締役7名選任の件

現任の取締役全員（6名）は、本総会の終結の時をもって任期満了となりますので、社外取締役2名を含む取締役7名の選任をお願いするものであります。

取締役候補者は、次のとおりであります。

候補者番号	氏名	現在の当社における地位・担当	出席回数/取締役会
1 再任	イワモト ユタカ 岩本 裕	代表取締役	100% (15回 / 15回)
2 再任	ワタナベ マナブ 渡邊 学	専務取締役	100% (15回 / 15回)
3 新任	クロカワ リョウ 黒川 亮	執行役員 企画営業部統括部長	—
4 新任	キクチ フミヤ 菊池 史哉	執行役員 経理部長	—
5 再任	ナカヤマ ゴウ 中山 豪	取締役	100% (15回 / 15回)
6 再任	カマタ タツヒコ 鎌田 竜彦	社外 独立 取締役	100% (15回 / 15回)
7 再任	センニ ノボル 仙仁 登	社外 独立 取締役	100% (15回 / 15回)

株主総会参考書類

候補者
番号

1

イワ モト
岩本

ユタカ
裕

再任

生年月日

1973年9月20日生

2024年9月期の出席状況 取締役会

15回中15回 (100%)

所有する当社の株式等

現に所有する普通株式

136,000株

潜在的に所有する株式

107,500株

取締役在任年数 (本総会終結時)

15年

略歴、当社における地位及び担当 (重要な兼職の状況)

1996年4月 五洋建設株式会社入社
2001年7月 株式会社大京入社
2004年11月 株式会社プロパスト入社
2008年6月 同社執行役員
2009年8月 当社代表取締役 (現任)

取締役候補者とした理由

代表取締役として当社経営を指揮し、強いリーダーシップと決断力により当社の業績拡大に貢献してきました。また、豊富な実務経験に加え、一級建築士・宅地建物取引士の資格を持ち、当業界の業務全般を熟知しております。当社の更なる成長と企業価値の向上に必要であると判断し、引き続き取締役候補者いたしました。

候補者
番号

2

ワタ ナベ
渡邊

マナブ
学

再任

生年月日

1979年9月11日生

2024年9月期の出席状況 取締役会

15回中15回 (100%)

所有する当社の株式等

現に所有する普通株式

14,500株

潜在的に所有する株式

5,000株

取締役在任年数 (本総会終結時)

6年

略歴、当社における地位及び担当 (重要な兼職の状況)

2000年4月 株式会社スズキ自販東京入社
2001年7月 株式会社シルクイン入社
2004年11月 株式会社ミブコーポレーション入社
2007年10月 アクサ生命保険株式会社入社
2010年9月 当社入社
2018年3月 当社取締役
2019年4月 当社事業本部長
2022年4月 当社事業本部企画室長
2024年4月 当社専務取締役 (現任)

取締役候補者とした理由

企画営業を中心に事業全般を担い、長年にわたって当社の成長に大きく貢献してきました。現在、専務取締役として事業運営を広く見渡し、従業員一人一人が更に活躍できる環境の整備や強い組織づくりに加えて、広報・PR活動の強化にも取り組んでおります。当社の更なる成長と企業価値の向上に必要であると判断し、引き続き取締役候補者いたしました。

株主総会参考書類

候補者
番号

3

クロ カワ
黒川

リョウ
亮

新任

生年月日

1982年11月1日生

2024年9月期の出席状況 取締役会

—

所有する当社の株式等

現に所有する普通株式

4,000株

潜在的に所有する株式

2,000株

取締役在任年数（本総会終結時）

—

略歴、当社における地位及び担当（重要な兼職の状況）

2007年4月 株式会社ミブコーポレーション入社

2018年4月 当社入社、企画営業部チーム統括

2018年11月 当社企画営業2部長

2019年4月 当社執行役員（現任）

2022年10月 当社企画営業部統括部長（現任）

取締役候補者とした理由

入社以来、企画営業部長として様々なプロジェクトの現場を指揮し、当社の成長を牽引してきました。企画営業部統括部長としても豊富なマネジメント経験と実績を有しており、業務全般を熟知しております。当社の更なる成長と企業価値の向上に必要であると判断し、新たに取締役候補者としていたしました。

候補者
番号

4

キク チ
菊池

フミ ヤ
史哉

新任

生年月日

1987年6月24日生

2024年9月期の出席状況 取締役会

—

所有する当社の株式等

現に所有する普通株式

800株

潜在的に所有する株式

2,200株

取締役在任年数（本総会終結時）

—

略歴、当社における地位及び担当（重要な兼職の状況）

2010年4月 新日本監査法人（現EY新日本有限責任監査法人）入社

2020年3月 当社入社、経理部長（現任）

2024年1月 当社執行役員（現任）

取締役候補者とした理由

入社以来、経理部長として内部統制を構築し、当社の事業体制の確立に貢献してきました。また、公認会計士として監査法人での実務経験も豊富であり、会計の専門家として深い知見を有しております。当社の更なる成長と企業価値の向上に必要であると判断し、新たに取締役候補者としていたしました。

株主総会参考書類

候補者
番号

5

ナカ ヤマ
中山

ゴウ
豪

再任

生年月日

1975年11月2日生

2024年9月期の出席状況 取締役会

15回中15回（100%）

所有する当社の株式等

現に所有する普通株式

一株

潜在的に所有する株式

一株

取締役在任年数（本総会終結時）

3年

略歴、当社における地位及び担当（重要な兼職の状況）

1998年4月 住友商事株式会社入社
1999年8月 株式会社サイバーエージェント入社
2003年12月 同社取締役
2006年4月 同社常務取締役
2015年7月 株式会社マクアケ取締役（現任）
2020年10月 株式会社サイバーエージェント取締役 専務執行役員（現任）
2021年7月 当社取締役（現任）

取締役候補者とした理由

株式会社サイバーエージェントにおいて取締役専務執行役員に就任されており、サイバーエージェントグループにおける全社機能の責任者として豊富な経験と実績をお持ちです。経営全般の豊富な経験と高い見識を有し、独立性をもった多角的な視点を当社の経営及びガバナンスに活かすため、引き続き取締役候補者いたしました。

候補者
番号

6

カマ タ
鎌田

タツ ヒコ
竜彦

再任

社外

独立

生年月日

1966年4月26日生

2024年9月期の出席状況 取締役会

15回中15回（100%）

所有する当社の株式等

現に所有する普通株式

一株

潜在的に所有する株式

一株

取締役在任年数（本総会終結時）

5年

略歴、当社における地位及び担当（重要な兼職の状況）

1988年10月 サンワ・等松青木監査法人（現有限責任監査法人トーマツ）入社
2005年6月 同社パートナー
2018年8月 鎌田竜彦公認会計士事務所所長（現任）
2019年6月 当社社外取締役（現任）
2019年10月 株式会社プラネット社外取締役（監査等委員）（現任）

社外取締役候補者とした理由及び期待される役割の概要

公認会計士として、監査法人において約30年にわたり上場企業の監査及び株式上場支援の経験があり、豊富な実務経験を有しております。特に、企業会計に関する高度な専門的知識を有していることから、社外取締役としての職務を適切に遂行いただけるものと判断し、引き続き社外取締役候補者となりました。

株主総会参考書類

候補者
番号

7

センニ
仙仁

ノボル
登

再任

社外

独立

生年月日

1957年2月19日生

2024年9月期の出席状況 取締役会

15回中15回 (100%)

所有する当社の株式等

現に所有する普通株式

一株

潜在的に所有する株式

一株

取締役在任年数 (本総会終結時)

4年

略歴、当社における地位及び担当 (重要な兼職の状況)

1980年4月 安田信託銀行株式会社 (現みずほ信託銀行株式会社) 入行
2009年4月 資産管理サービス信託銀行株式会社 (現株式会社日本カストディ銀行) 入行
2016年4月 同行理事
2016年6月 同行常勤監査役
2020年11月 当社社外取締役 (現任)
2021年10月 アイザワ証券株式会社社外監査役 (現任)

社外取締役候補者とした理由及び期待される役割の概要

長年、信託銀行に勤務し、金融分野に精通しております。また、銀行関連会社で役員及び監査役経験も豊富であり、特に、内部統制に関して高い見識を有していることから、社外取締役としての職務を適切に遂行いただけるものと判断し、引き続き社外取締役候補者となりました。

- (注) 1 各取締役候補者と当社との間には、特別の利害関係はありません。
- 2 鎌田竜彦氏、仙仁登氏は、社外取締役候補者であります。
- 3 当社は、取締役候補者鎌田竜彦氏、仙仁登氏を東京証券取引所の定めに基づく独立役員として届け出ております。
- 4 当社は中山豪氏、鎌田竜彦氏及び仙仁登氏との間で、会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任を限定する契約を締結しております。当該契約に基づく損害賠償の限度額は、法令が規定する最低責任限度額であります。
- 本議案が承認された場合には、中山豪氏、鎌田竜彦氏及び仙仁登氏と当該契約を継続する予定であります。
- 5 当社は、当社取締役が被保険者に含まれる会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間において当社保険料負担にて締結し、被保険者が負担することとなる法律上の損害賠償金・争訟費用を填補いたします。
- 本議案が承認された場合には、各取締役候補者が、当該保険契約の被保険者となり、任期中に当該保険契約を更新する予定であります。

以上

I 株式会社の現況に関する事項

1. 事業の経過及びその成果

(1) 事業の経過及びその成果

当事業年度におけるわが国の経済は、社会経済活動の正常化やインバウンド需要の拡大により、緩やかな回復基調となりました。一方で、不安定な国際情勢や原材料・エネルギー価格の高騰、円安の進行など、依然として景気の先行きが不透明な状況が続いております。

当社の主たる事業である不動産業界、特に、東京都心部の不動産賃貸市況におきましては、平均空室率に改善がみられるなどオフィス需要全体が持ち直しております。その中でも特に当社が強みを有する渋谷を中心としたエリアはスタートアップ企業中心に需要が活況で、当社においても既存物件の高稼働率を維持しており、引き続きリーシング状況は良好となっております。また、建築費高騰や金利上昇の影響により新築建て替えを躊躇し、既存ビルの活用を選択するビルオーナーが増えるなど、築古ビル再生に強みを有する当社には追い風となっております。このような状況の中、既存運営物件は年間を通じて安定稼働を維持し、特に、2024年9月末時点における既存物件（ML・保有）の稼働率は99.04%と非常に高い結果となっております。それに加えて新規物件のリーシングも好調に推移したことによってストック型収入が積み上がり、収益に貢献しました。また、当期は複数物件の購入取得を行い、来期以降に向けた投資も順調に進みました。

その結果、当事業年度の業績につきましては、売上高7,948,486千円、経常利益629,935千円、当期純利益380,368千円となりました。

(2) 事業別売上高の状況

事業区分	売上高 (千円)	構成比 (%)
フレキシブルワークプレイス事業	7,948,486	100.0
合計	7,948,486	100.0

2. 資金調達等についての状況

(1) 資金調達の状況

当事業年度における資金調達は、自己資金のほか金融機関からの借入をもって充ちいたしました。

(2) 設備投資の状況

① 設備投資等の概要

当事業年度において実施した当社の設備投資の総額は3,377,353千円（無形固定資産を含む）であります。

② 主要な設備の状況

当社における主要な設備は以下のとおりであります。

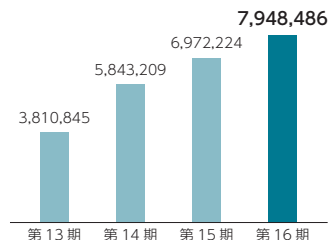
事業所名 (所在地)	事業の 種類	設備の 内容	帳簿価額（千円）				
			建物及び 建物付属 設備	土地	その他	敷金 保証金	合計
AMBRE (東京都渋谷区)	フレキシブル ワークプレ イス	自社保有 オフィス	625,456	1,566,011	16,821	-	2,208,288
カラート71ビル (東京都渋谷区)	フレキシブル ワークプレ イス	自社保有 オフィス	409,814	1,170,788	-	-	1,580,602
ミズレイコ72ビル (東京都渋谷区)	フレキシブル ワークプレ イス	自社保有 オフィス	140,779	1,006,302	-	-	1,147,081
THE MOCK-UP (東京都千代田区)	フレキシブル ワークプレ イス	自社保有 オフィス	424,423	662,495	623	-	1,087,542
PORTAL POINT HARAJUKU (東京都渋谷区)	フレキシブル ワークプレ イス	賃貸 オフィス	136,539	-	4,589	200,000	341,128

3. 財産及び損益の状況

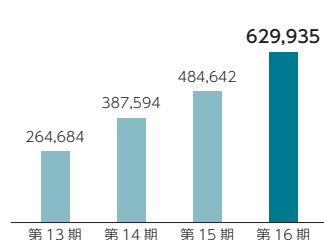
区分	第13期	第14期	第15期	第16期 (当事業年度)
	自 2020年11月 1 日 至 2021年 9 月30日	自 2021年10月 1 日 至 2022年 9 月30日	自 2022年10月 1 日 至 2023年 9 月30日	自 2023年10月 1 日 至 2024年 9 月30日
売上高 (千円)	3,810,845	5,843,209	6,972,224	7,948,486
経常利益 (千円)	264,684	387,594	484,642	629,935
当期純利益 (千円)	53,927	36,099	278,593	380,368
1株当たり当期純利益 (円)	26.96	18.05	126.17	135.68
総資産 (千円)	4,908,480	7,760,110	11,406,970	15,894,719
純資産 (千円)	695,464	736,915	2,281,552	2,711,650
1株当たり純資産 (円)	347円73銭	365円78銭	820円34銭	953円89銭

- (注) 1. 1株当たり当期純利益は、期中の平均発行済株式数に基づき算出しております。
 2. 1株当たり純資産は、期末の発行済株式数に基づき算出しております。
 3. 第13期は決算日の変更に伴い、2020年11月1日から2021年9月30日までの11か月となっております。
 4. 当社は2023年2月28日付で普通株式1株につき100株の株式分割を行っておりますが、第13期の期首に当該株式分割が行われたと仮定して、1株当たり当期純利益及び1株当たり純資産を算定しております。

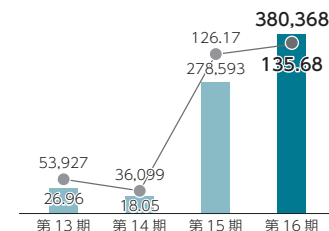
■ 売上高 (千円)



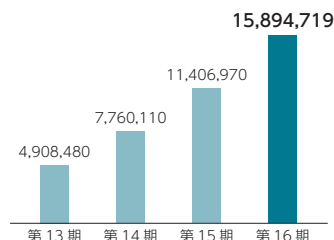
■ 経常利益 (千円)



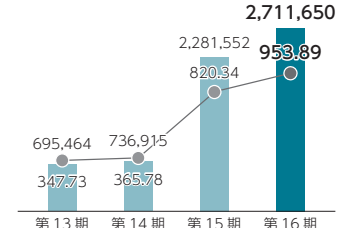
■ 当期純利益 (千円)
● 1株当たり当期純利益 (円)



■ 総資産 (千円)



■ 純資産 (千円)
● 1株当たり純資産 (円)



4. 対処すべき課題

当社を取り巻く市場環境は、オフィス市況の変化や新規参入も相次いでおります。このような環境の下、事業拡大を続けるためには、自社保有を含む新規物件の獲得、時代のニーズを捉えた企画設計等を継続的に行い、安定した収益事業の拡大・強化と高収益の経営体制を確立することが最大の課題であると考え、下記について主に取り組んでまいります。

- ① 仕入力・営業力強化による売上高の拡大
- ② 投資効率及び利益率の向上
- ③ 経営管理体制、コンプライアンス、リスクマネジメント体制の強化
- ④ 人材教育・育成の強化

5. 主要な事業内容

事業区分	内容
フレキシブルワークプレイス事業	不動産賃貸業務、不動産管理運営業務、不動産仲介業務、不動産売買業務、不動産に関するコンサルタント業務、建築・設計監理業務、建築及び内装工事請負業務

6. 主要な事業所及び使用人の状況

(1) 主要な事業所

名称	住所
本社	東京都渋谷区千駄ヶ谷三丁目51番10号

(2) 従業員の状況

従業員数	前期末比増減	平均年齢	平均勤続年数
88名	1名増	33.0歳	3年6か月

- (注) 1. 従業員数は就業人員であります。
 2. 育児休業・産前産後休業中等の従業員は除外しております。
 3. 期末日現在において、上記のほか臨時従業員が7名在籍しております。

7. 重要な親会社及び子会社の状況

(1) 親会社の状況

名称	資本金 (百万円)	当社に対する 議決権比率 (%)	当社との関係
株式会社サイバーエージェント	7,440	64.84	役員の兼任

(2) 子会社の状況

該当事項はありません。

8. 主要な借入先及び借入額

借入先	借入金残高 (千円)
株式会社三井住友銀行	3,318,195
株式会社みずほ銀行	3,096,265
株式会社三菱UFJ銀行	1,512,502
株式会社山陰合同銀行	367,604
東急不動産株式会社	298,005
株式会社きらぼし銀行	281,882
株式会社りそな銀行	270,528
株式会社千葉興業銀行	252,994
その他	308,836
計	9,706,811

(注) 上記借入額には、期中に借入、返済をした短期借入金の額は含まれておりません。

Ⅱ 株式に関する事項

- | | |
|----------------|------------|
| (1) 発行可能株式総数 | 8,000,000株 |
| (2) 発行済株式の総数 | 2,822,800株 |
| (3) 株主数 | 1,177名 |
| (4) 大株主（上位10名） | |

株主名	当社への出資状況	
	持株数	持株比率
株式会社サイバーエージェント	1,830,000 ^株	64.84 [%]
岩本 裕	136,000	4.82
MSIP CLIENT SECURITIES	73,500	2.60
山内 一志	50,300	1.78
株式会社SBI証券	46,500	1.65
サッポロ不動産開発株式会社	40,000	1.42
BNYM SA/NV FOR BNYM FOR BNYM GCM CLIENT ACCTS M ILM FE	24,700	0.88
中尾 恭子	23,600	0.84
株式会社日本カストディ銀行（信託口）	22,500	0.80
鷲田 真一	21,100	0.75

- (5) 当事業年度中に職務執行の対価として会社役員に交付した株式の状況

当社は、社外取締役を除く取締役に対して、その職務執行の対価として譲渡制限付株式を付与しております。その方針については、事業報告「Ⅳ 3. ①取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針に関する事項」をご参照ください。

	株式数	交付対象者数
取締役（社外取締役を除く）	9,500株	3名

Ⅲ 新株予約権等に関する事項

当社の新株予約権等に関する事項

- ① 当事業年度の末日に当社役員が有する職務執行の対価として交付された新株予約権等の内容の概要等

名称	第1回新株予約権
発行決議の日	2019年1月28日
新株予約権の数	275個
保有人数	当社取締役（社外取締役を除く） 1名
新株予約権の目的である株式の種類及び数	当社普通株式 27,500株
新株予約権の発行価額	新株予約権と引換えに金銭を払込むことを要しない
新株予約権の行使に際して出資される財産の価額	1個当たり 15,800円
新株予約権の行使期間	自 2021年3月1日 至 2029年1月28日
新株予約権の主な行使条件	(注1)

注1. 新株予約権の行使の条件は、以下のとおりであります。

- (1) 新株予約権の割当てを受けた者（以下、「新株予約権者」という。）が、当社の取締役、執行役員、監査役又は使用人のいずれでもなくなった場合（但し、新株予約権付与時において該当しなかった者を除く）、権利行使ができない。但し、当社又は当社関係会社の取締役もしくは監査役を任期満了により退任した場合、また、定年により退職した場合、その他正当な理由のある場合にはこの限りではない。
- (2) 新株予約権者が死亡した場合、その相続人は権利行使ができない。

注2. 2023年2月28日付で行った普通株式1株を100株とする株式分割により、「新株予約権の目的である株式の種類及び数」及び「新株予約権の行使に際して出資される財産の価額」は調整されております。

- ② 当事業年度中に職務執行の対価として使用人等に対し交付した新株予約権の状況該当事項はありません。

Ⅳ 会社役員に関する事項

1. 会社役員の氏名等

氏名	地位	当社における担当	重要な兼職の状況
岩本 裕	代表取締役	—	—
渡邊 学	専務取締役	—	—
横山 和哉	取締役	経営企画部長	—
中山 豪	取締役	—	株式会社サイバーエージェント取締役 専務執行役員 株式会社マクアケ取締役
鎌田 竜彦	取締役	—	鎌田公認会計士事務所所長 株式会社プラネット社外取締役（監査等委員）
仙仁 登	取締役	—	アイザワ証券株式会社社外監査役
木内 有子	常勤監査役	—	—
片山 英二	監査役	—	阿部・井窪・片山法律事務所パートナー
浅見 長生	監査役	—	浅見長生公認会計士事務所所長

- (注) 1. 取締役 鎌田竜彦氏、仙仁登氏は、会社法第2条第15号に定める社外取締役であります。
2. 監査役 木内有子氏、片山英二氏、浅見長生氏は、会社法第2条第16号に定める社外監査役であります。
3. 当社は、取締役 鎌田竜彦氏、仙仁登氏、監査役 木内有子氏、片山英二氏及び浅見長生氏を株式会社東京証券取引所の定めに基づく独立役員として指定し、同取引所に届け出ております。
4. 常勤監査役 木内有子氏は、公認会計士の資格を有しており、財務及び会計に関する相当程度の知見を有するものであります。
5. 監査役 片山英二氏は、弁護士の資格を有しており、企業法務に関する相当程度の知見を有するものであります。
6. 監査役 浅見長生氏は、公認会計士の資格を有しており、財務及び会計に関する相当程度の知見を有するものであります。
7. 取締役 中山豪氏、鎌田竜彦氏、仙仁登氏との間で、その職務を行うにつき善意でありかつ重大な過失がなかったときは、会社法第425条第1項に定める最低責任限度額を限度とする旨の契約を締結しております。
8. 常勤監査役 木内有子氏、監査役 片山英二氏、浅見長生氏との間で、その職務を行うにつき善意でありかつ重大な過失がなかったときは、会社法第425条第1項に定める最低責任限度額を限度とする旨の契約を締結しております。

2. 役員等賠償責任保険契約の内容の概要等

当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結し、被保険者が被る損害賠償金や訴訟費用等を当該保険契約により填補することとしております。当該保険契約の被保険者の範囲は当社の取締役、監査役及び執行役員であり、被保険者は保険料を負担しておりません。

ただし、被保険者の職務の執行の適正性が損なわれないようにするため、被保険者による犯罪行為に起因する損害賠償金等については、填補の対象としないこととしております。

3. 当事業年度に係る役員の報酬等

① 取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針に関する事項

当社は、2023年11月9日開催の取締役会において、役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針を決議しております。また、取締役会は、当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等の決定について、報酬等の内容の決定方法及び決定された報酬等の内容が当該決定方針に沿うものであると判断しております。

役員の報酬等の額又はその算定方法の決定に関する方針の内容は以下のとおりです。

a. 基本方針

当社の取締役の報酬は、企業価値の持続的な向上に対する意欲を一層高めるとともに、株主価値の向上に対するインセンティブとして十分に機能する報酬体系とし、個々の取締役の報酬の決定に際しては各職責や業績等を踏まえた適正な水準とすることを基本方針としております。具体的には、担当職務、各期の業績等を踏まえて決定する金銭報酬と、RS（譲渡制限付株式報酬）により構成されるものとします。

b. 個人別の報酬等の額の決定に関する方針

(a) 金銭報酬

金銭報酬は、月例の固定報酬及び毎年所定の時期に支給する年次賞与により構成され、株主総会で決議された総額の範囲内で、担当職務、各期の業績等を考慮しながら、総合的に勘案して決定しております。

(b) R S（譲渡制限付株式報酬）

当社の中長期的な企業価値の持続的な向上を図るインセンティブを付与するため、非金銭報酬としてR Sを支給するものとし、株主総会で決議された株式数及び額の範囲内で、担当職務等を考慮しながら、総合的に勘案した上で、原則として毎年1回取締役会の決議により、額又は付与数を決定し、割り当てるものとしております。

なお、金銭報酬及びR Sの支給割合は、「a.基本方針」を実現するための最も適切な支給割合とすることを方針としております。

c. 取締役の個人別の報酬等の内容の決定に関する事項

(a) 金銭報酬

具体的な取締役の金銭報酬額は、取締役会決議に基づき、代表取締役にその決定を委任し、その権限の内容は、各取締役の金銭報酬額の決定とします。

(b) R S（譲渡制限付株式報酬）

具体的な取締役の譲渡制限付株式報酬は、取締役会決議に基づき、代表取締役にその決定を委任し、その権限の内容は、各取締役に付与されるRSに係る株式数又は額の決定とします。

監査役の報酬等は、常勤、非常勤の別、業務分担の状況等を考慮して、監査役の協議により決定しております。

② 取締役及び監査役の報酬等の総額等

役員区分	報酬等の総額 (千円)	報酬等の種類別の総額（千円）			対象となる 役員の数 (人)
		基本報酬	業績連動 報酬等	非金銭報酬等	
取締役 (うち社外取締役)	109,513 (5,800)	95,700 (5,800)	—	13,813 (—)	5 (2)
監査役 (うち社外監査役)	16,200 (16,200)	16,200 (16,200)	—	—	3 (3)

③ 取締役及び監査役の報酬等についての株主総会の決議に関する事項

当社取締役の金銭報酬の額は、2021年1月28日開催の第12回定時株主総会において年額300百万円以内と決議しております（使用人兼務取締役の使用人分給与は含まない。）。当該定時株主総会終結時点の取締役の員数は6名です。当社監査役の金銭報酬の額は、2021年1月28日開催の第12回定時株主総会において年額50百万円以内と決議しております。当該定時株主総会終結時点の監査役の員数は3名です。

また、非金銭報酬等の内容は、譲渡制限付株式報酬（RS）であります。当社は、取締役（社外取締役及び監査役を除く）に対する当社の企業価値の持続的な向上を図るインセンティブを与えるとともに、株主の皆様との一層の価値共有を進めることを目的として、2023年12月7日開催の第15回定時株主総会において、上記の金銭報酬枠とは別枠で、譲渡制限付株式報酬（RS）の導入の決議をしております。またその報酬の総額は、対象取締役に對して発行又は処分される当社の普通株式の総数は年間25,000株以内、金額として年額60百万円以内と決議しております。当該定時株主総会終結時点の対象取締役の員数は3名です。

④ 取締役の個人別の報酬等の決定に係る委任に関する事項

当事業年度においては、2018年3月27日開催の取締役会にて代表取締役岩本裕に取締役の個人別の報酬額の具体的内容の決定を委任する旨を決議しております。その権限の内容は、各取締役の基本報酬の額及び各取締役の担当事業の業績を踏まえた賞与の評価配分であり、これらの権限を委任した理由は、当社全体の業績を俯瞰しつつ各取締役の担当事業の評価を行うには代表取締役が最も適しているためであります。

4. 社外役員の主な活動状況

地位	氏名	取締役会 出席状況	監査役会 出席状況	主な活動状況
取締役	鎌田 竜彦	15/15回 (100%)	—	公認会計士としての専門的見地から、必要な発言を適宜行っております。
取締役	仙 仁 登	15/15回 (100%)	—	金融・財務・資本市場分野における経営及びガバナンスの専門的見地から、必要な発言を適宜行っております。
常勤監査役	木内 有子	15/15回 (100%)	14/14回 (100%)	公認会計士としての専門的見地から、必要な発言を適宜行っております。
監査役	片山 英二	15/15回 (100%)	14/14回 (100%)	弁護士としての専門的見地から、必要な発言を適宜行っております。
監査役	浅見 長生	15/15回 (100%)	14/14回 (100%)	公認会計士としての専門的見地から、必要な発言を適宜行っております。

V 会計監査人に関する事項

(1) 会計監査人の名称

有限責任監査法人トーマツ

(注) 2023年12月7日開催の第15回定時株主総会において、有限責任監査法人トーマツが選任されたことに伴い、当社の会計監査人であった三優監査法人は退任いたしました。

(2) 報酬等の額

	支払額
当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額	32,000千円
当社が会計監査人に支払うべき金銭その他の利益の合計額	37,000千円

- (注) 1. 当社と会計監査人との間の監査契約において、会社法に基づく監査と金融商品取引法に基づく監査の監査報酬等の額を明確に区分しておらず、実質的にも区分できないため、当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額にはこれらの合計額を記載しております。
2. 監査役会は、公益社団法人日本監査役協会が公表する「会計監査人との連携に関する実務指針」を踏まえ、前期の監査実績の分析・評価、監査計画における監査時間・配員計画、会計監査人の職務遂行状況、報酬見積りの相当性などを確認し、検討した結果、会計監査人の報酬額につき会社法第399条第1項の同意を行っております。

(3) 非監査業務の内容

当社は、有限責任監査法人トーマツに対して、公認会計士法第2条第1項の業務以外に、監査受託のための調査業務についての対価を支払っております。

(4) 会計監査人の解任又は不再任の決定方針

監査役会は、会計監査人の職務執行に支障がある場合等その必要があると判断した場合は、株主総会に提出する会計監査人の解任又は不再任に関する議案の内容を決定いたします。また、会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める項目に該当すると認められる場合は、監査役会は監査役全員の同意に基づき、会計監査人を解任いたします。この場合、監査役会が選定した監査役は、解任後最初に招集される株主総会において、会計監査人を解任した旨とその理由を報告いたします。

Ⅵ 業務の適正を確保するための体制及び当該体制の運用状況

当社は、内部統制システムの基本方針を以下のとおり構築しております。

1. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制
 - (1) 当社は、法令をはじめ、「文書管理規程」「情報システム管理規程」その他社内規程に基づき、情報の保存・管理を行う。
 - (2) 代表取締役は、取締役の職務執行に係る情報の保存・管理に関する全社的な統括を行う責任者を取締役より任命する。
 - (3) 管理担当役員は、取締役の職務執行に係る情報を社内規程に基づいて記録として保存・保管する。
 - (4) 保管される記録は、随時、取締役、監査役が閲覧可能な検索性の高い状況で保存・保管する。
2. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制
 - (1) 企業の目的並びに事業の目的に多大な影響を与える可能性のある事象（リスク）に対処できるよう、管理体制を構築する。
 - (2) 「リスクマネジメント・コンプライアンス規程」に基づき、財務リスクに対する評価を行い、リスクを回避・低減させる対応を取る。
 - (3) 使用人による情報漏洩による不正行為抑制のため、「インサイダー情報の管理及びインサイダー取引の未然防止に関する規程」を定め、更に社内規程遵守誓約書の自署提出を求める。
3. 財務報告の信頼性を確保するための体制
 - (1) 当社は、財務情報の適正性を確保し、信頼性のある財務報告を作成・開示するために、必要な体制を整備する。
 - (2) 当社の内部監査担当者は、財務報告に係る内部統制システムの運用状況を監査することにより、当社の財務報告の信頼性を確保する。
4. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
 - (1) 当社は、取締役会を月1回開催するほか、必要に応じて臨時に開催し、重要事項の決定並びに取締役の業務執行状況の監督等を行う。
 - (2) 全取締役は、当社業務をそれぞれ所管し、適切に進捗状況を確認し、業務執行に関する効率化を図る。
 - (3) 業務運営については、将来の事業環境等を踏まえ中期経営計画及び各年度予算を立案し、全社的な目標を設定する。

- (4) 各部は、その目標達成に向けて具体的な施策を立案し、実行する。
- (5) 効率的な職務執行のため、「業務分掌規程」、「職務権限規程」により必要な職務の範囲及び権限を明確にする。
- (6) 環境変化に対応するため、機動的な組織変更を実施する。
5. 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
 - (1) 法令及び定款に適合すべく社内規程の見直しを随時行い、必要に応じ社内教育を実施し、使用人による業務執行に対する意識を高める。
 - (2) 「取締役会規程」、「監査役会規程」、「就業規則」において、業務の適正な執行に対する体制を定義する。
 - (3) 法令遵守体制を堅持するために、使用人は、社内規程遵守誓約書に署名押印をもって提出するものとする。
 - (4) 内部通報制度を構築し、法令及び定款遵守の推進については、役員及び社員等が、それぞれの立場で自らの問題として捉え業務運営にあたるよう、研修等を通じて指導する。
 - (5) 内部監査体制を構築し、業務執行の適法性を監査する。
6. 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項
 - (1) 監査役の職務を補助すべき使用人は、内部監査担当者とする。
7. 監査役の職務を補助すべき使用人の取締役からの独立性に関する事項
 - (1) 内部監査担当者に対する人事異動・人事評価・懲戒処分については、監査役の事前の同意を得るものとする。
8. 監査役の職務を補助すべき使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項
 - (1) 監査役の職務を補助すべき使用人に対して監査役は、監査業務に必要な指揮命令権を有する。
9. 監査役への報告に関する体制
 - (1) 取締役及び使用人が監査役に報告するための体制
 - (ア) 取締役は、会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を発見した場合、法令及び社内規程に従い、直ちに監査役に報告する。
 - (イ) 認識するリスクに対して内部監査担当者による内部監査を行い、内部監査担当者は、その結果を監査役会に報告する。

10. 監査役に報告した者が、当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制
 - (1) 「リスクマネジメント・コンプライアンス規程」に準じ、当該報告をした者に対し、解雇その他いかなる不利益な取扱いの禁止のほか、職場環境等が悪化することの無いような措置を講ずる。
11. 監査役職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項
 - (1) 監査役会は、職務の執行上必要と認める費用について、あらかじめ予算を計上する。
 - (2) 緊急、又は臨時的の支出が必要となった費用の前払い、支出した費用の償還を会社に請求することができる。
 - (3) 監査費用の支出については、効率性及び適正性に留意する。
12. その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制
 - (1) 監査役の実効性を確保するため、「監査役監査規程」、「内部監査規程」を制定する。
 - (2) 監査役は、取締役会のほか、会社の重要な意思決定の過程及び業務の執行状況を把握する。
 - (3) 会社の重要な会議に出席するとともに、主要な稟議書その他業務執行に関する重要な文書を閲覧し、必要に応じて取締役又は使用人にその説明を求める。
 - (4) 内部監査と監査役監査の連携の意義・目的を十分理解し、内部監査と監査役監査の連携及び相互補完を図る。
13. 反社会的勢力排除に向けた体制
 - (1) 当社は、「反社会的勢力対策規程」を定め、社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力に対しては毅然とした対応で臨み、一切関係を持たないことを宣言し、役職員に周知徹底する。

(業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要)

当社取締役会は、当社各部門から毎月の活動状況の報告を受け、取締役及び監査役の情報共有と経営管理の充実を図っております。また、経営会議においてコンプライアンス上の報告、検討・決議、コンプライアンスの取り組み全般についての審議等を行っております。

本事業報告は、次により記載しております。

1. 記載金額は表示単位未満の端数を切り捨て表示しております。
2. 売上高等の記載金額には消費税等は含まれておりません（消費税課税業者のため税抜処理を行っております。）。

計算書類

貸借対照表 (2024年9月30日現在)

(単位：千円)

科 目	金 額
資産の部	
流動資産	5,526,633
現金及び預金	1,130,352
営業未収入金	689,042
完成工事未収入金	6,184
契約資産	7,432
販売用不動産	3,299,284
前払費用	306,007
その他	88,707
貸倒引当金	△377
固定資産	10,368,085
有形固定資産	8,153,064
建物及び建物付属設備	5,607,411
構築物	45,858
工具器具備品	431,527
土地	4,405,596
建設仮勘定	34,083
その他	381
減価償却累計額及び減損損失累計額	△2,371,794
無形固定資産	58,505
ソフトウェア	58,505
投資その他の資産	2,156,515
敷金及び保証金	1,804,402
長期前払費用	24,453
繰延税金資産	259,782
その他	68,027
貸倒引当金	△151
資産合計	15,894,719

科 目	金 額
負債の部	
流動負債	5,837,629
営業未払金	503,097
1年内返済予定の長期借入金	4,126,706
未払金	46,386
未払費用	125,188
未払法人税等	166,467
前受金	563,956
契約負債	41,278
預り金	175,058
役員賞与引当金	18,000
受注損失引当金	2,319
損害補償損失引当金	42,000
その他	27,170
固定負債	7,345,438
長期借入金	5,580,105
預り保証金	1,553,128
資産除去債務	196,067
その他	16,137
負債合計	13,183,068
純資産の部	
株主資本	2,692,252
資本金	680,971
資本剰余金	650,971
資本準備金	650,971
利益剰余金	1,360,527
その他利益剰余金	1,360,527
繰越利益剰余金	1,360,527
自己株式	△218
新株予約権	19,398
純資産合計	2,711,650
負債・純資産合計	15,894,719

計算書類

損益計算書 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)

(単位：千円)

科 目	金	額
売上高		7,948,486
売上原価		6,656,185
売上総利益		1,292,301
販売費及び一般管理費		525,527
営業利益		766,773
営業外収益		
受取利息	876	
協賛金収入	1,177	
その他	25	2,078
営業外費用		
支払利息	65,633	
支払手数料	55,369	
減価償却費	16,780	
株式交付費用	473	
その他	659	138,916
経常利益		629,935
特別利益		
受取補償金	9,500	9,500
特別損失		
減損損失	87,858	87,858
税引前当期純利益		551,577
法人税、住民税及び事業税	215,438	
法人税等調整額	△44,229	171,208
当期純利益		380,368

株主資本等変動計算書 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)

(単位：千円)

	株主資本						新株 予約権	純資産 合計	
	資本金	資本剰余金		利益剰余金		自己 株式			株主資本 合計
		資本準 備金	資本剰 余金合 計	その他利 益剰余金 繰越利益 剰余金	利益剰余 金合計				
当期首残高	665,697	635,697	635,697	980,158	980,158	－	2,281,552	－	2,281,552
当期変動額									
新株の発行	15,274	15,274	15,274	－	－	－	30,548	－	30,548
当期純利益	－	－	－	380,368	380,368	－	380,368	－	380,368
自己株式 の取得	－	－	－	－	－	△218	△218	－	△218
株主資本 以外の項 目の当期 変動額 (純額)	－	－	－	－	－	－	－	19,398	19,398
当期変動額 合計	15,274	15,274	15,274	380,368	380,368	△218	410,699	19,398	430,098
当期末残高	680,971	650,971	650,971	1,360,527	1,360,527	△218	2,692,252	19,398	2,711,650

個別注記表

1. 重要な会計方針に係る事項に関する注記

- (1) 資産の評価基準及び評価方法
 棚卸資産の評価基準及び評価方法
 販売用不動産 …個別法による原価法（収益性の低下による簿価切下げの方法）
- (2) 固定資産の減価償却の方法
 有形固定資産（リース資産を除く） 定率法及び定額法
 無形固定資産（リース資産を除く） 定額法
 リース資産 所有権移転外ファイナンス・リース取引に係る資産
 リース期間を耐用年数とし、残存価額をゼロとする定額法によっております。
- (3) 引当金の計上基準
 貸倒引当金 … 債権の貸倒による損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能額を計上しております。
 役員賞与引当金 … 役員賞与の支払に備えるため、支給見込額に基づき計上しております。
 受注損失引当金 … 受注業務に係る将来の損失に備えるため、損失の発生が見込まれ、かつ、その金額を合理的に見積ることができる業務について、損失見込相当額を個別に見積り、同額を引当計上しております。
 損害補償損失引当金 … 将来の損害補償の履行に伴い発生するおそれのある損失に備えるため、損失の発生が見込まれ、かつ、その金額を合理的に見積ることができるものについて、損失見込相当額を引当計上しております。
- (4) 収益及び費用の計上基準
 フレキシブルワークプレイス事業では、企画・設計・施工サービス及びオフィス賃貸サービスを行っております。
 企画・設計・施工サービスでは、顧客との契約に基づき履行義務の充足に係る進捗度を合理的に見積ることができないが、当該履行義務を充足する際に発生する費用を回収することが見込まれる場合には、履行義務の充足に係る進捗度を合理的に見積ることができる時

で、原価回収基準により収益を認識しております。なお、施工サービスのうち取引開始から完全に履行義務を充足すると見込まれる時点までの期間がごく短い場合は、一定の期間にわたり収益を認識するのではなく、完全に履行義務を充足した時点で収益を認識しております。

また、オフィス賃貸サービスにおける顧客との賃貸借契約に基づく賃貸収入等は、「リース取引に関する会計基準」（企業会計基準第13号）に従い、賃貸借契約期間にわたって収益を認識しております。

(5) リース取引の処理方法

所有権移転外ファイナンス・リース取引については、「リース取引に関する会計基準」（企業会計基準第13号）及び「リース取引に関する会計基準の適用指針」（企業会計基準適用指針第16号）を適用しております。

重要性の乏しいリース取引で、リース契約1件当たりのリース料総額が300万円以下のリース取引については、賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっております。

2. 表示方法の変更に関する注記

(損益計算書)

前事業年度において、「営業外費用」の「その他」に含めていた「減価償却費」（前事業年度133千円）は、金額的重要性が増したため、当事業年度より独立掲記することとしました。

3. 重要な会計上の見積りに関する注記

固定資産の減損

(1) 当事業年度の財務諸表に計上した金額

(千円)

	当事業年度
有形固定資産	8,153,064
無形固定資産	58,505
減損損失	87,858

(2) 識別した項目に係る重要な会計上の見積りの内容に関する情報

① 算出方法

固定資産は、取得原価から減価償却累計額及び減損損失累計額を控除した価額を貸借対照表価額としております。当社はキャッシュ・フローを生み出す最小単位として、主に物件を基準としてグルーピングを行っており、資産又は資産グループにおいて営業活動から

生ずる損益等の継続的なマイナス、経営環境の著しい悪化、市場価格の著しい下落等の減損の兆候があると認められた場合には、減損損失の認識の要否を判定しております。判定の結果、割引前将来キャッシュ・フローの総額が帳簿価額を下回り、減損損失の認識が必要と判断された場合、帳簿価額を回収可能価額（正味売却価額又は使用価値のいずれか高い価額）まで減額し、帳簿価額の減少額は減損損失として計上しております。

② 主要な仮定

減損の兆候の判定及び回収可能価額の見積りにおける主要な仮定は、事業計画を基礎とした将来キャッシュ・フローであり、これらは物件の立地や過去の実績に基づいた賃料、稼働率等を踏まえて見積もっております。

③ 翌事業年度の計算書類に与える影響

将来の市況悪化等により事業計画が修正される等主要な仮定に変動が生じた場合、翌事業年度以降に追加の減損損失の計上が必要となる可能性があります。

4. 貸借対照表に関する注記

担保資産及び担保付債務

担保に供している資産及び担保付債務は次のとおりであります。

	当事業年度 (2024年9月30日)
販売用不動産	2,063,216千円
建物及び建物付属設備	1,453,637 //
土地	4,405,596 //
計	7,922,451千円
	当事業年度 (2024年9月30日)
短期借入金	－千円
1年内返済予定の長期借入金	3,464,876 //
長期借入金	3,938,269 //
計	7,403,145千円

5. 損益計算書に関する注記

減損損失

当事業年度において、当社は以下の資産グループについて減損損失を計上しました。

所在地	用途	種類	減損損失（千円）
東京都渋谷区	事業用資産	建物及び建物付属設備	76,448
		構築物	149
		工具器具備品	11,137
		ソフトウェア	122

当社はキャッシュ・フローを生み出す最小単位として、主に物件を基準としてグルーピングを行っております。

営業活動から生ずる損益が継続してマイナスとなる物件において、事業用資産の帳簿価額を回収可能価額まで減額し、当該減少額87,858千円を減損損失として特別損失に計上しております。

なお、回収可能価額は使用価値により測定しており、将来キャッシュ・フローを3.26%で現在価値に割り引いて算定しております。

6. 株主資本等変動計算書に関する注記

- (1) 当事業年度末における発行済株式の種類及び数 …普通株式 2,822,800株
- (2) 当事業年度末における自己株式の種類及び数 …普通株式 419株
- (3) 当事業年度の末日における新株予約権（権利行使期間の初日が到来していない新株予約権を除く）の目的となる株式の種類及び数
普通株式 110,800株

7. 税効果会計に関する注記

繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

	当事業年度 (2024年9月30日)
繰延税金資産	
役員賞与引当金	5,511千円
受注損失引当金	710 //
損害補償損失引当金	12,860 //
未払費用	21,862 //
貸倒引当金	161 //
譲渡制限付株式報酬	4,228 //
未払事業税	9,696 //
減価償却超過額	200,766 //
資産除去債務	60,035 //
その他	3,358 //
繰延税金資産小計	319,191千円
評価性引当額	- //
繰延税金資産合計	319,191千円
繰延税金負債	
資産除去債務に対応する除去費用	△59,290千円
その他	△119 //
繰延税金負債合計	△59,409千円
繰延税金資産純額	259,782千円

8. 金融商品に関する注記

1. 金融商品の状況に関する事項

(1) 金融商品に対する取組方針

当社は資金計画に基づき必要な資金は銀行借入及び社債の発行により調達しております。また、資金運用に関しては、短期的な預金等に限定し、デリバティブ取引は行わない方針であります。

(2) 金融商品の内容及びそのリスク

営業未収入金、完成工事未収入金及び契約資産は、顧客の信用リスクに晒されています。当該リスクに関しましては、取引先ごとの期日管理及び残高管理を行うとともに、適宜信用状況を把握しております。

敷金及び保証金は、主に賃借物件において預託しているものでありますが、取引先企業等の財務状況等に関する信用リスクに晒されております。

営業未払金、未払金、未払費用、預り金及び未払法人税等は、概ね1年以内の支払期日です。これらの債務は、流動性リスクに晒されておりますが、月次に資金繰計画を作成・更新することにより、手元流動性の維持を図り、流動性リスクを管理しております。

借入金及び社債は、主に営業目的及び事業戦略上の投資資金であります。変動金利の借入金は、金利の変動リスクに晒されております。

預り保証金は、テナント賃貸借契約等に係る敷金及び保証金であり、テナントごとに残高を管理しております。

(3) 金融商品に係るリスク管理体制

① 信用リスク(取引先の契約不履行等に係るリスク)の管理

当社は、物件管理表に基づき、物件及び取引先ごとの期日管理及び残高管理を行っております。

② 資金調達に係る流動性リスク(支払期日に支払いを実行できなくなるリスク)の管理

当社は、適時に資金繰計画を作成するなどの方法により、流動性リスクを管理しております。

(4) 金融商品の時価等に関する事項についての補足説明

金融商品の時価の算定においては変動要因を織り込んでいるため、異なる前提条件等を採用することにより、当該価額が変動することがあります。

2. 金融商品の時価等に関する事項

貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

当事業年度(2024年9月30日)

(単位：千円)

	貸借対照表計上額	時価	差額
(1) 敷金及び保証金	1,804,402	1,631,043	△173,359
資産計	1,804,402	1,631,043	△173,359
(1) 長期借入金(*2)	9,706,811	9,689,403	△17,408
(2) 預り保証金	1,553,128	1,540,961	△12,166
負債計	11,259,939	11,230,364	△29,574

(*1) 「現金及び預金」「営業未収入金」「完成工事未収入金」「営業未払金」「短期借入金」「未払金」「未払費用」「預り金」「未払法人税等」は、現金であること、及び短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似するものであることから、記載を省略しております。

(*2) 1年内返済予定の長期借入金は、長期借入金に含めて表示しております。

(注1) 金銭債権の決算日後の償還予定額

当事業年度(2024年9月30日)

(単位：千円)

	1年以内	1年超 5年以内	5年超 10年以内	10年超
現金及び預金	1,130,352	-	-	-
営業未収入金	689,042	-	-	-
完成工事未収入金	6,184	-	-	-
敷金及び保証金	59,712	358,216	765,416	621,058
合計	1,885,292	358,216	765,416	621,058

(注2) 社債及び長期借入金の決算日後の返済予定額

当事業年度(2024年9月30日)

(単位：千円)

	1年以内	1年超 2年以内	2年超 3年以内	3年超 4年以内	4年超 5年以内	5年超
短期借入金	-	-	-	-	-	-
長期借入金	4,126,706	2,627,414	1,448,696	301,142	236,266	966,586
合計	4,126,706	2,627,414	1,448,696	301,142	236,266	966,586

3. 金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に係るインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、活発な市場において形成される当該時価の算定の対象となる資産又は負債に関する相場価格により算定した時価

レベル2の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、レベル1のインプット以外の時価の算定に係るインプットを用いて算定した時価

レベル3の時価：観察できない時価の算定に係るインプットを使用して算定した時価

時価の算定に重要な影響を与えるインプットを複数使用している場合には、それらのインプットがそれぞれ属するレベルのうち、時価の算定における優先順位が最も低いレベルに時価を分類しております。

(1) 時価で貸借対照表に計上している金融商品
該当事項はありません。

(2) 時価で貸借対照表に計上している金融商品以外の金融商品

当事業年度(2024年9月30日)

(単位：千円)

区分	時価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
敷金及び保証金	-	-	1,631,043	1,631,043
資産計	-	-	1,631,043	1,631,043
長期借入金	-	9,689,403	-	9,689,403
預り保証金	-	-	1,540,961	1,540,961
負債計	-	9,689,403	1,540,961	11,230,364

(注) 時価の算定に用いた評価技法及び時価の算定に係るインプットの説明

敷金及び保証金

敷金及び保証金の時価は、預託期間を見積り、当該期間に対応する国債の利回りで割り引いた現在価値により算定しており、レベル3の時価に分類しております。

長期借入金

これらの時価は、元利金の合計額を新規借入を行った場合に想定される利率で割り引いた現在価値により算定しており、レベル2の時価に分類しております。

預り保証金

預り保証金の時価は、過去実績やテナントの状況等を勘案して預託期間を合理的に見積り、当該期間に対応する国債の利回りに信用リスクを加味した利率で割り引いた現在価値により算定しており、レベル3の時価に分類しております。

9. 賃貸等不動産に関する注記

当社は、東京都において、賃貸用のオフィスビル(土地を含む。)を有しております。2024年9月期における当該賃貸等不動産に関する賃貸損益は56,185千円(賃貸収益は売上高に、主な賃貸費用は売上原価に計上)であります。

また、当該賃貸等不動産の貸借対照表計上額、期中増減額及び時価は以下のとおりであります。

(単位：千円)

		当事業年度 (自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)
貸借対照表計上額	期首残高	3,162,542
	期中増減額	121,590
	期末残高	3,284,132
期末時価		3,890,000

- (注) 1. 貸借対照表計上額は、取得原価から減価償却累計額及び減損損失累計額を控除した金額であります。
 2. 期中増減額のうち、当事業年度の主な増加は、賃貸用のオフィスビルの資本的支出(158,037千円)であり、減少は、主に減価償却(36,447千円)であります。
 3. 期末の時価は、社外の不動産鑑定士による不動産鑑定評価書に基づきます。
 4. 開発中の賃貸等不動産は、時価を把握することが極めて困難であるため、上表には含めておりません。

10. 収益認識に関する注記

1. 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

当事業年度(自 2023年10月1日 至 2024年9月30日)

(単位：千円)

	報告セグメント	合計
	フレキシブル ワークプレイス事業	
貸貸及び運営管理	1,368,748	1,368,748
設計施工	1,132,685	1,132,685
販売	1,295,364	1,295,364
その他	5,646	5,646
顧客との契約から生じる収益	3,802,445	3,802,445
その他の収益	4,146,040	4,146,040
外部顧客への売上高	7,948,486	7,948,486

(注)「その他の収益」は、企業会計基準第13号「リース取引に関する会計基準」に基づく賃貸収入等であります。

2. 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報は「個別注記表1. 重要な会計方針に係る事項に関する注記(4)収益及び費用の計上基準」に記載のとおりであります。

3. 顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当事業年度末において存在する顧客との契約から翌事業年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

(1) 契約資産及び契約負債の残高等

(単位：千円)

	当事業年度	
	期首残高	期末残高
顧客との契約から生じた債権		
営業未収入金	601,902	689,042
完成工事未収入金	72,344	6,184
	674,247	695,227
契約資産	20,636	7,432
契約負債	314,297	41,278

契約資産は、主に企画・設計・施工サービスにおける顧客との契約について、期末日時点で充足した履行義務のうち、未請求の対価に対する当社の権利に関するものであります。契約資産は、対価に対する当社の権利が無条件になった時点で顧客との契約から生じた債権に振り替えられます。

契約負債は、主に企画・設計・施工サービス及びオフィス賃貸サービスのうちリース取引に関する会計基準の適用対象外となる契約について、履行義務の充足前に受領した対価であります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。

当事業年度に認識された収益の額のうち期首現在の契約負債残高に含まれていた額は、314,297千円であります。

(2) 残存履行義務に配分した取引価格

残存履行義務に配分した取引価格の総額及び収益の認識が見込まれる期間は以下のとおりであります。

(単位：千円)

	当事業年度 (2024年9月30日)
1年以内	80,067
1年超2年以内	-
2年超	-
合計	80,067

11. 1株当たり情報に関する注記

1株当たり純資産	953円89銭
1株当たり当期純利益	135円68銭

12. 重要な後発事象に関する注記

第7回新株予約権（有償新株予約権）の発行

当社は、2024年10月29日開催の当社取締役会において、会社法第236条、第238条及び第240条の規定に基づき、当社の取締役及び従業員に対し下記の内容の新株予約権を発行することを決議いたしました。

新株予約権の割当日	2024年11月27日
新株予約権の数（個）	570個
新株予約権の目的となる株式の種類	普通株式
新株予約権の目的となる株式の数	57,000株
新株予約権の発行価額（円）	1個当たり100円
新株予約権の行使時の払込金額（円）	1個当たり188,000円
新株予約権の行使期間	自 2026年1月1日 至 2034年10月31日

新株予約権の行使により新株式を発行する場合の株式の発行価格及び資本組入額	①本新株予約権の行使により株式を発行する場合における増加する資本金の額は、会社計算規則第17条第1項に従い算出される資本金等増加限度額の2分の1の金額とする。計算の結果1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り上げるものとする。 ②本新株予約権の行使により株式を発行する場合における増加する資本準備金の額は、上記①記載の資本金等増加限度額から、上記①に定める増加する資本金の額を減じた額とする。
新株予約権の行使の条件	(注)
新株予約権の譲渡に関する事項	譲渡による本新株予約権の取得については、当社取締役会の決議による承認を要するものとする。
新株予約権の割当対象者	当社取締役 2名480個 当社従業員 10名90個

(注) 1. 新株予約権者は、2025年9月期から2027年9月期までのいずれかの期において、当社の営業利益が、下記(a)から(c)に記載したいずれかの条件を一度でも満たした場合、付与された本新株予約権のうち、各号に掲げる割合（以下、「行使可能割合」という。）を上限として本新株予約権を行使することができる。

- (a) 営業利益が1,300百万円を超過した場合： 行使可能割合30%
- (b) 営業利益が1,600百万円を超過した場合： 行使可能割合80%
- (c) 営業利益が1,700百万円を超過した場合： 行使可能割合100%

なお、上記における営業利益の判定に際しては、当社の有価証券報告書に記載される損益計算書（連結損益計算書を作成している場合には連結損益計算書、以下同様。）における営業利益の数値を用いるものとし、適用される会計基準の変更や当社の業績に多大な影響を及ぼす企業買収等の事象が発生し当社の損益計算書に記載された実績数値で判定を行うことが適切ではないと取締役会が判断した場合には、当社は合理的な範囲内で当該企業買収等の影響を排除し、判定に使用する実績数値の調整を行うことができるものとする。また、当該損益計算書に本新株予約権に係る株式報酬費用が計上されている場合には、これによる影響を排除した株式報酬費用控除前営業利益をもって判定するものとする。

- 2. 新株予約権者は、新株予約権の権利行使時において、当社又は当社関係会社の取締役、監査役又は従業員であることを要する。ただし、任期満了による退任、定年退職、その他正当な理由があると取締役会が認めた場合は、この限りではない。
- 3. 新株予約権者の相続人による本新株予約権の行使は認めない。
- 4. 本新株予約権の行使によって、当社の発行済株式総数が当該時点における発行可能株式総数を超過することとなるときは、当該本新株予約権の行使を行うことはできない。
- 5. 各本新株予約権1個未満の行使を行うことはできない。

計算書類に係る会計監査人の監査報告

独立監査人の監査報告書

2024年11月6日

株式会社リアルゲイト
取締役会 御中

有限責任監査法人トーマツ
東京事務所

指定有限責任社員
業務執行社員 公認会計士 広瀬 勉

指定有限責任社員
業務執行社員 公認会計士 中村 進

監査意見

当監査法人は、会社法第436条第2項第1号の規定に基づき、株式会社リアルゲイトの2023年10月1日から2024年9月30日までの第16期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書（以下「計算書類等」という。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の計算書類等が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類等に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「計算書類等の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の計算書類等に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

計算書類等の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と計算書類等又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

計算書類等に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して計算書類等を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類等を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類等を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき計算書類等を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

計算書類等の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類等に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類等に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類等の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・計算書類等の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・経営者が継続企業を前提として計算書類等を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類等の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類等の注記事項が適切でない場合は、計算書類等に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・計算書類等の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた計算書類等の表示、構成及び内容、並びに計算書類等が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

監査役会の監査報告

監 査 報 告 書

当監査役会は、2023年10月1日から2024年9月30日までの第16期事業年度における取締役の職務の執行に関して、各監査役が作成した監査報告書に基づき、審議の結果、監査役全員の一致した意見として、本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

1. 監査役及び監査役会の監査の方法及びその内容

- (1) 監査役会は、監査の基本方針と監査計画等を定め、各監査役から監査の実施状況及び結果について報告を受けるほか、取締役等及び会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。
- (2) 各監査役は、監査役会が定めた監査役監査規程に準拠し、監査の方針と監査計画等に従い、取締役、内部監査担当者その他の使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、以下の方法で監査を実施いたしました。
 - ① 取締役会その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社等において業務及び財産の状況を調査いたしました。
 - ② 事業報告に記載されている取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制として会社法施行規則第100条第1項及び第3項に定める体制の整備に関する取締役会決議の内容及び当該決議に基づき整備されている体制（内部統制システム）について、取締役及び使用人等からその構築及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求め、意見を表明いたしました。
 - ③ 会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適正な監査を実施しているかを監視及び検証するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。また、会計監査人から「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）を「監査に関する品質管理基準」（企業会計審議会）等に従って整備している旨の通知を受け、必要に応じて説明を求めました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表）及びその附属明細書について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムに関する取締役会決議の内容は相当であると認めます。また、当該内部統制システムに関する事業報告の記載内容及び取締役の職務の執行についても、指摘すべき事項は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

会計監査人有限責任監査法人トーマツの監査の方法及び結果は相当であると認めます。

3. 後発事象

重要な後発事象に関する注記に記載されているとおり、当社は2024年10月29日開催の取締役会において、第7回新株予約権の発行を決議しております。

2024年11月6日

株式会社リアルゲイト 監査役会
常勤社外監査役 木内 有子 ㊟
社外監査役 片山 英二 ㊟
社外監査役 浅見 長生 ㊟

以上

第16回 定時株主総会 会場ご案内図

開催日時 2024年12月12日（木曜日）
午前10時（受付開始午前9時30分）

開催場所 東京都渋谷区神宮前一丁目5番3号
東郷記念館「天翔」
※ご案内図の●印の場所に東郷記念館の案内板がございます。



交通案内 **J R原宿駅** 竹下口より 徒歩約3分
東京メトロ明治神宮前駅 5番出口より 徒歩約3分
(お車でのご来場はご遠慮ください。)